

# 令和〇年度静岡県立総合病院滅菌業務委託(令和8年～10年度)モニタリング

別表2

氏名( )

大項目	中項目	小項目	活動内容詳細	配点	評価	備考【不可の場合コメント記入】
1 法人としての評価	1-1 理念・方針の確認	1-1-1 サービスレベルを維持向上する取り組みは適切に行われているか(病院に伝わってくるか)	業務改善 病院からの依頼に対する対応	10	優・良・可・不可	
	1-2 服務規律等	1-2-1 従業員の規律は適切か	ルール遵守 職員との接し方	10	優・良・可・不可	
	1-3 教育研修体制	1-3-1 従業者への教育は適切に実施されているか	研修、勉強会などの開催 マニュアルの整備	10	優・良・可・不可	
	1-4 業務支援体制	1-4-1 業務責任者への責任と権限の付与は適切に行われているか	職能定義	10	優・良・可・不可	
2 人的資源の評価	2-1 統括責任者	2-1-1 素養、クレーム対応能力、調整能力、その他本業務の適切なマネージメントができていますか	年間活動計画 トラブル対応	10	優・良・可・不可	
	2-2 業務責任者	2-2-1 本来業務の目的、基本的業務方針をよく理解して行動できているか	勤務者の作業レベルの平均化 病院への改善提案	15	優・良・可・不可	
		2-2-2 統率力、クレーム対応能力、その他事業推進に必要な能力を発揮できているか	勤務者への指示	15	優・良・可・不可	
	2-3 中央滅菌室	2-3-1 業務執行上の支障はないか	実施内容 インシデントの有無	10	優・良・可・不可	
	2-4 手術室	2-4-1 業務執行上の支障はないか	実施内容 インシデントの有無	10	優・良・可・不可	
	2-5 内視鏡室	2-5-1 業務執行上の支障はないか	実施内容 インシデントの有無	15	優・良・可・不可	
3 業務執行方法の評価	3-1 業務執行方法	3-1-1 正職員が適切に配置されているか 人員のグレードダウンはないか	業務に支障のない人員配置	10	優・良・可・不可	
		3-1-2 業務全般(滅菌、洗浄、ピッキング、収納)の方法は適切に行われているか	不良事案発生件数 再発防止策	10	優・良・可・不可	
		3-1-3 業務日報は毎日提出されているか	提出状況 正確性	10	優・良・可・不可	
		3-1-4 業務提案改善報告書は毎月提出されているか	提出状況 提案事項の実施	10	優・良・可・不可	
4 安全性の評価	4-1 感染対策	4-1-1 予防接種を受けているか	勤務者のワクチン接種状況の把握	10	優・良・可・不可	
		4-1-2 不潔器械接触時に適切な対応が取れているか	実施内容	10	優・良・可・不可	
		4-1-3 職員の体調について管理しているか	実施内容	10	優・良・可・不可	
5 技術の評価	事前評価済み、部会員は1～4の評価をお願いします。			15		

各項目の配点×「優＝1」「良＝0.8」「可＝0.5」「不可＝0」の総和で評価点を算定する。

評価	評価点	減額(%)	ポイント
優	200～160	0	+2
良	159～120	0	+1
可	119～100	0	0
不可	99～0	-3	-1